

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АТЬМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

От 28 декабря 2023 г

№ 177

Об организованном окончании 2 четверти(1 полугодия) 2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного общего образования МБОУ «Атьминская СОШ», годовым календарным графиком школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить 2 четверть (1 полугодие) 2023-2024 учебного года 29.12.2023 года
2. Сроки каникул для обучающихся 1-9 классов 30.12.2023-08.01.2024 года (10 календарных дней).
3. Считать первым учебным днем занятий в 3 четверти 09.01.2024 года
4. Учителям-предметникам в срок до 29.12.2023 года:
 - выставить в электронные журналы итоговые отметки за 2 четверть (1 полугодие)
5. Классным руководителям:
 - 5.1 – в срок до 30.12.2023 года проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти (полугодия) и сроках зимних каникул; с результатами успеваемости детей за 2 четверть и 1 полугодие
 - 5.2. - в срок до 30.12.2023 года:
 - провести классные часы по итогам 2 четверти;
 - выставить итоговые отметки за 2 четверть (1 полугодие) в дневники обучающихся;
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ с осуществлением записи в журналах;
 - проверить в электронных журналах объективность выставления отметок учителями предметниками
6. Заместителю директора по УВР Дмитриевой М.Н. в период с 29.12.2023 по 30.12.2023 провести собеседование с учителями – предметниками и классными руководителями по вопросам:
 - своевременность и объективность выставления оценок за 2 четверть;
 - своевременность и правильность оформления записей в электронном журнале о пройденном материале;

- наполняемость оценок у учащихся;
- сверка посещаемости;
- итоги успеваемости класса

7. Заместителю директора по ВР Кричакиной Р.Н.

- взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период зимних каникул;
- утвердить план на каникулы и проконтролировать его выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярной время;

8. Тех.персоналу и ответственным за классы (классным руководителям)

- организовать проведение генеральной уборки классов и рекреаций школы 29.12.2023 года.

9. Начало работы учреждения в каникулярной время в 9.00 ч.

Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Ермаков П.С.