Утверждаю

директор МБОУ «Атьминская СОШ»

Ермаков П.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы школьного этнографического музея**

**МБОУ «Атьминская СОШ»**

**Цель:**  содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;

- приобщение обучающихся к изучению истории родного поселка, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;

- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

- умение презентовать себя, свое село, быт своего народа в прошлом;

- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.

- пополнение музейных фондов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея | | Сентябрь | Ермаков П.С.- директор школы,  Чибиркина Ю.В. -руководитель  музея | |
| 2 | Оформление музейной документации. | | Сентябрь  В течение года | руководитель  музея | |
| 3 | Работа с фондами.   Инвентаризация архива. | | В течение года | руководитель  музея | |
| 4 | Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь | руководитель  музея | |
| 5 | Проведение заседаний актива школьного музея. | | 1 раз в месяц | руководитель  музея | |
| 6 | Ведение Книги отзывов посетителей музея | | В течение года | руководитель  музея | |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | | В течение года | руководитель  музея | |
| 8 | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Атьминская СОШ», посвящённого работе школьного музея | | В течение года | руководитель  музея | |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | | Сентябрь | руководитель  музея | |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы). | | В течение года | руководитель  музея | |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | | В течение года | руководитель  музея, | |
| 4 | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:  5 октября – День Учителя  12 декабря – День конституции РФ.  23 февраля – День защитника Отечества  9 мая – День Победы советского народа в  Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | | В течение года | руководитель  музея, классные руководители | |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | | В течение года | | классные руководители  1-9 классов  Учитель истории |
| 2 | Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках. | | В течение года | | руководитель  музея, учитель истории |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-9 класс) | | В течение года | | руководитель  музея, учитель истории, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения | | В течение года | | Учитель истории |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | | Декабрь  Февраль  Май | | Руководитель  музея, классные руководители |
| 6 | Встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | | В течение года | | руководитель  музея, классные руководители |
| 7 | Сбор материала об учителях школы – ветеранах труда для оформления экспозиции. | | В течение года | | руководитель  музея  классные руководители |
|  |  | |  | |  |
| **Работа с фондами музея.** | | | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | | По мере поступления  В течение года | | руководитель  музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | | Сентябрь -декабрь | | руководитель  музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | | В течение года | | руководитель  музея |
| 4 | Посещение музеев г. Саранск в целях изучения опыта их работы | | В течение года | | руководитель  музея |
| **Общественно-полезная работа** | | | | | |
| 1 | Поисковая работа | | В течение года | | руководитель  музея,   актив музея |
| 2 | Разработка художественного оформления материала «Останется след, когда я уйду…» (о заслуженном учителе МАССР Буровой О.И.). «Никто не забыт, и ничто не забыто» (об участниках Великой Отечественной войны) | | В течение года | | руководитель  музея   актив музея |
| 3 | Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах. | | В течение года | | руководитель  музея   актив музея |
| 4 | Уборка закреплённой территории памятника Набережного сельского поселения. | | В течение  года | | классные руководители |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.