Утверждаю

директор МБОУ «Атьминская СОШ»

Ермаков П.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы школьного этнографического музея**

**МБОУ «Атьминская СОШ»**

**Цель:**  содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;

- приобщение обучающихся к изучению истории родного поселка, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;

- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

- умение презентовать себя, свое село, быт своего народа в прошлом;

- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.

- пополнение музейных фондов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея   | Сентябрь | Ермаков П.С.- директор школы,Чибиркина Ю.В. -руководитель  музея  |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь В течение года |  руководитель  музея  |
| 3 |  Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года |   руководитель  музея  |
| 4 | Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь  |  руководитель  музея  |
| 5 | Проведение заседаний актива школьного музея. | 1 раз в месяц |  руководитель  музея  |
| 6 | Ведение Книги отзывов посетителей музея | В течение года |  руководитель  музея  |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года  |  руководитель  музея  |
| 8 | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Атьминская СОШ», посвящённого работе школьного музея | В течение года | руководитель  музея  |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь  |  руководитель  музея  |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы). | В течение года |  руководитель  музея  |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий  | В течение года |  руководитель  музея, |
| 4 |  Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:5 октября – День Учителя12 декабря – День конституции РФ.23 февраля – День защитника Отечества9 мая – День Победы советского народа вВеликой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года | руководитель  музея, классные руководители |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1 |  Проведение уроков Мужества. | В течение года |   классные руководители 1-9 классовУчитель истории |
| 2 | Профориентация учащихся.Использование материалов музея на уроках. | В течение года |  руководитель  музея, учитель истории  |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-9 класс)  | В течение года |   руководитель  музея, учитель истории, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения  | В течение года |  Учитель истории |
| 5 |  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы  | Декабрь Февраль Май  |  Руководитель  музея, классные руководители  |
| 6 | Встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.  | В течение года |  руководитель  музея, классные руководители |
| 7 |  Сбор материала об учителях школы – ветеранах труда для оформления экспозиции. | В течение года  |  руководитель  музея классные руководители |
|  |  |  |  |
| **Работа с фондами музея.** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияВ течение года |  руководитель  музея  |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь -декабрь |  руководитель  музея  |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года |  руководитель  музея   |
| 4 | Посещение музеев г. Саранск в целях изучения опыта их работы |   В течение года |  руководитель  музея  |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1 | Поисковая работа | В течение года |  руководитель  музея,  актив музея |
| 2 | Разработка художественного оформления материала «Останется след, когда я уйду…» (о заслуженном учителе МАССР Буровой О.И.). «Никто не забыт, и ничто не забыто» (об участниках Великой Отечественной войны) | В течение года |  руководитель  музея  актив музея |
| 3 | Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах. | В течение года |  руководитель  музея  актив музея |
| 4 | Уборка закреплённой территории памятника Набережного сельского поселения. | В течениегода | классные руководители |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.